CODICE ETICO

Revisione	Preparazione A cura di	Verifica A cura di	Approvazione CDA (firma AD)	Data Approvazione
#01	Resp. FCA	DIREZIONE		19/06/2025

Indice

PREMESSA 3
INTRODUZIONE 4
DESTINATARI DEL DOCUMENTO 4
Sezione I - PRINCIPI GENERALI 5
Sezione II – REGOLE DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE 10
Capo I - Clienti 10
Capo II – Soci 11
Capo III - Dipendenti e i Collaboratori 13
Capo IV – Fornitori di beni e servizi 16
Capo V - Pubblica Amministrazione 18
Capo VI - Rapporti con la stampa e comunicazioni esterne 19
Capo VII - Organizzazioni politiche e sindacali 20
Sezione III – DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI 21

PREMESSA

La società Longo SpA (di seguito indicata anche come "Longo" o la "Società") è una società, fondata da Oswald Longo nel 1957, attiva nel settore della stampa, sia digitale sia offset.

Longo, consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire.

Con questo Codice Etico, Longo ha quindi definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile di comportamento affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni qui indicati e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

Il Codice Etico si ispira alle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale e di corporate governance, Diritti Umani e Ambiente, come, a titolo esemplificativo, la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell'Unione Europea, gli standard di lavoro dignitoso contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro).

Il presente CODICE ETICO è documento fondante del SISTEMA DOCUMENTALE LONGO.

INTRODUZIONE

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi etici e regole di condotta la cui osservanza è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti della Società, sia al proprio interno che all'esterno.

I principi e le regole di condotta in esso regolamentati rilevano anche ai fini della prevenzione dei reati di cui a D.Lgs. 231/2001 ("Decreto"); il Codice Etico è infatti elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") adottato dalla Società ai sensi del Decreto.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, legalità, correttezza, trasparenza e lealtà, da osservarsi negli adempimenti delle prestazioni di lavoro e di opera, nel quotidiano comportamento nell'ambiente di lavoro, nelle attività di negoziazione, assunzione ed adempimento delle obbligazioni della Società o verso la stessa.

Il Codice Etico in oggetto si articola in:

- **Principi generali**: esplicitano la missione, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa di Longo;
- **Regole di comportamento specifiche**: suddivise per categorie di interlocutori cui risultano applicabili, evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi di Longo.

DESTINATARI DEL DOCUMENTO

I Destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, che devono ispirare i quotidiani comportamenti aziendali.

Si intendono quindi **Destinatari** del Codice Etico:

- **Appaltatori**: tutti gli appaltatori di opere o di servizi ai sensi del Codice civile, nonché i subappaltatori, i somministranti, i lavoratori autonomi, che abbiano stipulato un contratto con la Società;
- **Collaboratori**: i collaboratori di Longo ivi compresi i lavoratori, a progetto, interinali/somministrati;
- **Consulenti**: i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di Longo, sulla base di un mandato o di un altro rapporto di consulenza tecnica o professionale;
- **Dipendenti**: i dipendenti ed i dirigenti di Longo SpA;
- **Fornitori**: i fornitori di materie prime, i subfornitori, nonché i fornitori di servizi (escluse le consulenze), di cui Longo si avvale;
- **Partner**: soggetti terzi con i quali Longo intrattiene rapporti di partnership o rapporti di collaborazione per la realizzazione di determinati progetti;

- **Organi sociali e loro componenti**: tutti i membri degli organi sociali della Società.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui Longo opera o potrebbe operare. Ne verrà inoltre informalmente proposta l'adozione alle società soggette al controllo di LONGO SPA.

Sezione I - PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico riporta i valori fondamentali di riferimento fatti propri dalla Società e che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, la tutela del patrimonio, dell'affidabilità e reputazione della Società.

Correttezza, onestà e legalità

Longo opera nel rispetto delle leggi vigenti, in tutti i paesi in cui essa si trovi ad agire, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà di comportamento, ovvero una condotta contraria alle leggi ed alle norme vigenti.

Anche per questo è fatto divieto, nello svolgimento delle proprie attività/funzioni per la Società, di accettare qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Come specificato nel prosieguo, atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, Longo si impegna ad evitare ogni discriminazione basata sull'età, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sulle credenze religiose, sulla sfera sessuale o sullo stato di salute dei suoi interlocutori.

I processi di selezione, formazione, promozione e remunerazione dei dipendenti hanno carattere di trasparenza e si basano unicamente su criteri oggettivi legati all'attività lavorativa, quali esperienza ed efficienza/efficacia della prestazione e delle relazioni in azienda.

Sono svolte attività formative al fine di combattere il fenomeno della discriminazione e vengono promosse la diversità e l'inclusività sul posto di lavoro.

Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Longo si impegna a garantire un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la Società è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione

delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Riservatezza

Longo garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, anche di carattere confidenziale, di cui comunque abbia avuto conoscenza nello svolgimento della propria attività. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale. Qualora un'informazione di carattere riservato o confidenziale debba essere comunicata a terzi, in base a disposizioni legislative o regolamentari, la natura della stessa deve essere evidenziata preventivamente al terzo.

I Destinatari non possono effettuare operazioni, anche per interposta persona, nell'interesse proprio o di terzi, avvalendosi di informazioni riservate o confidenziali di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle proprie attività per la Società, né consigliare a terzi il compimento di operazioni sulla base delle informazioni medesime.

Gli atti e i documenti di pertinenza della Società o nella sua disponibilità, che contengano informazioni riservate o confidenziali, possono essere portati fuori dai locali della stessa unicamente per motivi connessi allo svolgimento dell'attività della Società.

Tutela dei dati personali

Longo garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle normative nazionali vigenti. Tutti i dati relativi a dipendenti, clienti, fornitori e altri stakeholder sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, assicurando riservatezza, integrità e sicurezza.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare le regole e le misure aziendali in materia di protezione dei dati, a tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche.

Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Longo opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un azionista, un manager, un Dipendente o un Collaboratore operino per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della Società e dei suoi soci per trarne un vantaggio di natura personale.

Nel caso in cui la Società si trovi ad operare in situazioni di conflitto di interesse essa si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

Libera concorrenza

Longo riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.

Trasparenza, completezza, semplicità nella comunicazione

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono veritiere, complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari delle stesse di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

Le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro, preciso, tempestivo ed esaustivo, in relazione alle esigenze e ai legittimi interessi dei diversi interlocutori.

La comunicazione all'interno dell'azienda e verso l'esterno deve essere improntata alla semplicità, alla chiarezza e alla capacità di sintesi sugli aspetti sostanziali. Ciò con particolare riferimento

- Ai testi dei messaggi e-mail;
- Alle riunioni operative;
- Alla redazione di documenti ufficiali ed ufficiosi.

Longo ritiene che il tempo sia un fattore fondamentale da gestire, e si impegna ad evitare forme e stili di comunicazione ridondanti o enfatici. Longo persegue anche la cura nel linguaggio verbale e scritto come requisito di rispetto dell'interlocutore e di stile aziendale. Longo, infine, valorizza la schiettezza nelle relazioni, laddove essa accelera la comprensione e l'innesco di azioni conseguenti.

Protezione della salute

Ai Dipendenti, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, vengono garantite condizioni di lavoro in ottemperanza a tutte le normative vigenti, rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Rapporti con la collettività

Longo è consapevole dell'importanza della propria attività per lo sviluppo economico, sociale e per il benessere generale della collettività e del territorio nel quale opera.

Responsabilità sociale di impresa

Longo riconosce l'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità e si impegna a promuovere iniziative ad impatto sociale positivo, in particolare nei settori culturale, educativo, ambientale e di inclusione sociale.

L'azienda sostiene lo sviluppo del territorio, valorizza il dialogo con gli stakeholder locali e promuove un modello di impresa sostenibile e responsabile.

Tutela dei diritti umani

Longo è impegnata nella salvaguardia dei diritti e della dignità umana in ogni sua forma, ripudiando ogni forma di sfruttamento, in particolar modo, il lavoro forzato e il lavoro minorile, nonché ogni forma di moderna schiavitù.

A tal fine, Longo si impegna al massimo rispetto delle normative applicabili in materia di orario di lavoro, retribuzione e benefici, nonché a far rispettare tali principi, per quanto possibile, ai propri partner contrattuali.

Tutela dell'ambiente

Longo è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Tutela del diritto d'autore

Longo si impegna ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e di salvaguardia di strumenti o segni distintivi altrui.

Regalie e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da terzi (Pubblica Amministrazione, enti di controllo, Fornitori, clienti, associazioni, ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se, preventivamente approvati con riferimento al beneficiario e all'importo, nonché quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Uso etico delle tecnologie e dell'intelligenza artificiale

Longo promuove un uso responsabile delle tecnologie digitali, incluse le applicazioni di intelligenza artificiale, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, sicurezza e non discriminazione.

L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative è sempre orientata al miglioramento dei processi aziendali e alla tutela della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte.

Corruzione attiva e passiva

Longo non tollera alcuna forma di corruzione, sia attiva che passiva, finalizzata all'ottenimento ingiusti vantaggi.

Questa politica di "tolleranza zero" viene applicata a tutti i Destinatari.

Sezione II – REGOLE DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE

Capo I - Clienti

Rapporti contrattuali con i clienti

I clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della Società: i rapporti contrattuali e le comunicazioni con gli stessi sono improntati a principi di correttezza, onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al terrorismo e alla criminalità organizzata, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà, affidabilità commerciale ed onorabilità, anche in ambito fiscale.

Soddisfazione del cliente

Longo considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

Eguaglianza ed imparzialità

Longo, nei rapporti con la clientela, si ispira a criteri generali di obiettività e imparzialità.

Rispetto delle normative

Longo si impegna a rispettare tutte le normative vigenti a tutela dei clienti.

Capo II – Soci

È interesse prioritario della Società valorizzare l'investimento dei propri soci, attuando una politica industriale che assicuri, nel tempo, un adeguato ritorno economico, attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria, attraverso una politica attenta alla salvaguardia del patrimonio e della reputazione della Società.

Rapporti con i soci

Longo si adopera per rendere tempestivo ed agevole l'accesso alle informazioni concernenti la Società che rivestono rilievo per i soci, in modo da consentire a questi un esercizio consapevole dei propri diritti.

Longo garantisce la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile e finanziaria o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci.

In relazione a tali principi, ad esempio, è vietato:

- porre in essere comportamenti volti a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere atti diretti a influenzare l'Assemblea dei Soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;
- effettuare operazioni societarie suscettibili di cagionare un danno ai soci.

É fatto inoltre fatto divieto ai Destinatari impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci e a tutti gli altri organi di controllo, mediante l'occultamento di documenti o la mancata trasmissione di informazioni dovute ai fini dei controlli.

Gestione delle parti correlate

Longo si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate, evitando che ciò possa cagionare danni patrimoniali o finanziari.

Corporate Governance

Longo si impegna ad osservare elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholders.

Gestione delle scritture contabili e degli adempimenti fiscali

Longo registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, anche in ambito fiscale, al fine di attuare la massima trasparenza contabile e fiscale nei confronti dei soci e degli enti di controllo e di evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa, contabile e fiscale è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza,

completezza e corrispondenza ai principi contabili e alle norme fiscali, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

I bilanci aziendali rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

La Società ritiene, infatti, che la trasparenza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale; Longo presta a tutti i livelli la massima collaborazione agli Organi sociali e loro componenti fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta da essi ricevuta.

Longo garantisce inoltre che le operazioni societarie e straordinarie effettuate dalla stessa siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, o attività connesse all'evasione fiscale e/o al riciclaggio, da cui la Società si discosta e dissocia fermamente.

Controlli interni

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Dipendenti che occupano posizioni dirigenziali o di Responsabile di Funzione sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace per garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione, e a renderne partecipi i loro sottoposti. Manager e responsabili di funzione hanno inoltre il dovere di segnalare con solerzia ai soci e agli organi amministrativi situazioni e anomalie che rischiano di compromettere la crescita, la sostenibilità e la continuità aziendale, anche qualora tali anomalie riguardino direttamente le scelte degli stessi azionisti e consiglieri.

Tutti i Dipendenti, per quanto di loro competenza, sono tenuti a contribuire al corretto funzionamento del sistema di controlli interni.

Capo III - Dipendenti e i Collaboratori

Il "fattore umano" costituisce la risorsa chiave della Società: è solo grazie ad esso che si può ottenere la massima soddisfazione del cliente e, quindi, la valorizzazione dell'investimento dei soci. Longo è pertanto impegnata a selezionare e mantenere Dipendenti e Collaboratori particolarmente qualificati e a porre una particolare attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

Longo adotta un approccio di tolleranza zero verso il lavoro forzato e minorile e verso qualsiasi tipo di molestia, sessuale e non, abuso, minaccia o intimidazione siano essi fisici, verbali o psicologici garantendo in questo modo condizioni di lavoro rispettose e favorevoli nei Paesi in cui opera, anche in termini di orari di lavoro e determinazione delle retribuzioni.

Selezione e valorizzazione del personale

Longo riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, la Società effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei Dipendenti.

Gestione delle risorse umane

I Dipendenti sono assunti con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Longo evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del Dipendenti.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

I Dipendenti e Collaboratori si impegnano ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico. È fatto divieto, inoltre, per ogni Dipendente e Collaboratore di svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio.

Diversità, equità e inclusione

Longo si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, nel quale ogni persona possa sentirsi valorizzata e libera di esprimere il proprio potenziale, indipendentemente da genere, età, origine etnica, orientamento sessuale, identità di genere, credo religioso, disabilità, condizione personale o professionale.

L'azienda si impegna a garantire pari opportunità nei processi di selezione, sviluppo, valutazione e avanzamento di carriera, contrastando ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta. Inoltre, favorisce attivamente la diversità all'interno dei team e

promuove iniziative di sensibilizzazione per consolidare una cultura organizzativa equa e inclusiva.

Tutela della dignità morale e dell'integrità fisica

Per la Società l'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

Longo si impegna quindi a garantire per quanto possibile un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

In particolare, la Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- l'informazione e formazione dei Dipendenti e altri Destinatari in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, Longo destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I Dipendenti e gli altri Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice Etico e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

Comunicazione Interna

Longo riconosce l'importanza della Comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti dei Dipendenti.

Trasparenza nelle operazioni

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;

- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni;
- la Società deve avvalersi di adeguate procedure in grado di prevenire la riscossione, e la conseguente gestione, di moneta falsa;
- la Società deve verificare, nel rispetto della normativa ed in via preventiva, le informazioni disponibili anche di natura fiscale, mediante verifica sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di affari. Inoltre, in caso di perdita dei requisiti di accreditamento, la Società sospende i rapporti commerciali con i predetti soggetti.

Uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici

I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

I Dipendenti e Collaboratori hanno la responsabilità di custodire e preservare i beni della Società che sono affidati loro nell'ambito della loro attività e dovranno utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

Particolare attenzione va data all'uso dei sistemi informatici e dei dati ivi contenuti, che rappresentano una componente fondamentale del patrimonio della Società. La sicurezza dei dati aziendali è in primo luogo responsabilità dei singoli fruitori. L'uso degli elaboratori e l'accesso a procedure informatiche devono avvenire in conformità alla normativa e alle procedure interne vigenti e comunque per soli fini di lavoro.

Al fine di impedire l'accesso ai sistemi informatici aziendali di soggetti esterni e a salvaguardia della riservatezza delle informazioni aziendali, ai Dipendenti è fatto divieto di installazione sulle attrezzature aziendali, nonché di utilizzare su tali sistemi informatici, di software non autorizzati dalla Società.

I Dipendenti sono comunque tenuti a rispettare scrupolosamente le norme di legge ed i regolamenti aziendali relativi alle modalità di utilizzo, agli strumenti e ai presidi per la protezione delle apparecchiature informatiche, dei software, dei codici di accesso e dei dati anche di soggetti terzi al fine di impedire utilizzi indebiti, danneggiamenti e manomissioni.

Capo IV – Fornitori di beni e servizi

Onestà

Longo indirizza i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti ed alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Allo stesso modo, Longo incoraggia i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una relazione basata sulla fiducia è in grado di produrre.

La comunicazione di Longo, circa i prodotti ed i servizi richiesti, è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente la Società.

Selezione

I Fornitori sono qualificati e selezionati secondo metodi adeguati e oggettivi – nel rigoroso rispetto della legislazione in vigore – sulla base della loro idoneità tecnico-professionale di solidità economico-finanziaria, di onorabilità, anche in ambito fiscale e capacità di offerta, e secondo principi di imparzialità, correttezza e pari opportunità per ciascuno di loro. In ogni caso, Longo bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi e nel rispetto dei valori dettati dal presente Codice Etico. Tali requisiti di selezione sono dichiarati e verificabili, affinché le scelte siano il frutto di decisioni trasparenti e sono aggiornati nel tempo.

Correttezza negoziale

Longo formula i contratti con i propri Fornitori in modo corretto, completo e trasparente, evitando clausole di difficile interpretazione. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi che implichino un'integrazione o una ridefinizione del contratto, Longo si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

Le risultanze delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nel comune interesse. Le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento, realizzati dai Destinatari del presente Codice Etico presso le strutture e gli insediamenti dei Fornitori, sono orientati al rispetto del presente Codice Etico, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Fornitori ed alla Società.

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate in contratto e correttamente riflesso nella documentazione fiscale allo stesso riconducibile. I pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di un soggetto diverso rispetto a quello indicato nel contratto e/o nella relativa documentazione contabile, né in un Paese diverso da quelli delle parti contrattuali. Inoltre, il pagamento non potrà essere effettuato per un importo diverso rispetto a quello indicato nel contratto e/o nella relativa documentazione fiscale, o per un prodotto e/o servizio diverso rispetto a quanto riportato nel contratto e/o nella

documentazione fiscale di supporto. In casi eccezionali e come nel seguito circoscritti, qualora il fornitore, secondo propri principi gestionali interni, ceda il proprio credito ad un ente finanziario (banca o società finanziaria), tale informazione dovrà essere documentata, ove possibile anche contrattualmente, ed il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità prestabilite.

Riservatezza dell'informazione

Longo si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri clienti e Fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori ed a utilizzare suddette informazioni solo nei casi previsti dalla legge o comunque in seguito a consenso degli interessati.

Capo V - Pubblica Amministrazione

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Longo con la Pubblica Amministrazione ("PA") devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Conflitto di interessi

Longo non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la PA da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I soggetti terzi che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la PA in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Contributi, finanziamenti e sovvenzioni

È proibito ricorrere a dichiarazioni e documenti alterati o falsificati od omettere informazioni o, in generale, compiere artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti o contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico. È altresì proibito distrarre o destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo.

Rapporti di lavoro

La definizione di rapporti di lavoro con ex dipendenti della PA, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dalla Società.

Sistemi informatici

Nell'ambito di rapporti con la PA è vietato alterare il funzionamento di sistemi informatici o telematici della stessa o manipolare i dati in essi contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

Capo VI - Rapporti con la stampa e comunicazioni esterne

I rapporti tra Longo e i *mass media* in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto delle metodologie di comunicazione definite dalla Società. I dipendenti della Società non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti.

Capo VII - Organizzazioni politiche e sindacali

Gestione dei rapporti

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali, Longo si attiene ai principi etici di correttezza, collaborazione e massima trasparenza. In tale ottica, Longo cerca di instaurare con le organizzazioni sindacali un rapporto aperto e collaborativo, per risolvere in modo dialettico le problematiche emerse.

Contributi

Longo non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi previsti dalle normative vigenti.

In ogni caso, tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e adeguatamente documentato.

Sezione III – DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI

Conoscenza e valore delle prescrizioni del Codice Etico

Tutti i Destinatari sono impegnati a conoscere ed osservare i principi del Codice Etico e a prodigarsi affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

Ciascun Destinatario sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel Codice Etico e l'accettazione formale delle previsioni del presente Codice Etico potrà essere richiesta, dalle unità operative aziendali competenti, ai Dipendenti, ai Collaboratori o comunque ai Destinatari.

In particolare, il Codice Etico sarà trasmesso tramite *e-mail* e/o posta e/o consegna *brevi manu* ai Dipendenti di Longo, che sottoscriveranno apposita dichiarazione per ricevuta.

Per tutti gli altri Destinatari del presente Codice Etico, lo stesso sarà pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'Intranet e nel sito Internet aziendale, da cui sarà liberamente e gratuitamente scaricabile e stampabile.

L'osservanza dei principi del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice civile "diligenza del prestatore di lavoro").

I contratti di fornitura, consulenza e/o collaborazione prevedono una specifica clausola esplicita di presa visione del presente Codice Etico, richiamando la fonte ove sarà possibile reperirlo.

Vigilanza e Segnalazioni

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

Longo promuove l'attuazione del Codice Etico favorendo il rapporto con l'Organismo di Vigilanza da parte di tutti i Destinatari.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente, seguendo le medesime modalità indicate nella Parte Generale del Modello predisposto ai sensi del Decreto, in quanto il Codice Etico ne costituisce parte integrante.

I Destinatari sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza tempestivamente ogni violazione del Codice Etico e a cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice Etico. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, anche indiretta.

Whistleblowing e tutela del segnalante

Longo ha istituito canali dedicati e riservati per la segnalazione di violazioni del Codice Etico, del Modello 231 e di ogni comportamento illecito o irregolare. Tali segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e sono gestite nel rispetto della normativa vigente, in particolare del D.Lgs. 24/2023.
È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e il divieto assoluto di atti ritorsivi, discriminatori o penalizzanti, anche indiretti, nei confronti di chi segnala in buona fede. I canali e le modalità di segnalazione sono specificati nell'apposita procedura aziendale e richiamati sul sito internet della Società.

Sanzioni applicate in caso di violazione del Codice Etico

Per quanto concerne i Dipendenti, ogni violazione del Codice Etico costituirà infrazione disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema disciplinare di cui al Modello. Le sanzioni ivi previste sono in linea con le previsioni di cui all' art. 7 della L. 300/1970, all'art. 2106 del Codice civile e al D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni e modifiche.

Per quanto riguarda i Collaboratori, Consulenti, Fornitori e Partner ogni violazione è fonte di responsabilità contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata alla luce di specifiche clausole inserite nei contratti, anche con la risoluzione del rapporto.

Per quanto concerne gli Organi sociali e loro componenti, ogni loro violazione potrà essere sanzionata, con misure proporzionali alla violazione commessa ai sensi del sistema disciplinare di cui al Modello.

Longo si impegna a sottoporre il presente Codice Etico a periodica revisione, al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, alle buone pratiche nazionali e internazionali, ai cambiamenti organizzativi interni e alle segnalazioni raccolte. Tale impegno riflette la volontà dell'azienda di migliorarsi costantemente, promuovendo una cultura della responsabilità e della trasparenza.